

POLISI PENERBITAN DAN INSENTIF PENERBITAN UTM 2014

Nama Polisi: **Polisi Penerbitan dan Insentif Penerbitan UTM**

Nombor Polisi: UTM. PA

Diluluskan Oleh: Senat UTM Bil.11 2013/2014 : 9 Julai 2014

Tarikh Kuatkuasa: 1 Ogos 2014

Semakan Terakhir: 1 Ogos 2014 (tarikh akhir semakan semula pada 1 Ogos 2017)

SEKSYEN 1 – PENGENALAN

1.1. TUJUAN

Sebagai sebuah Universiti Penyelidikan, Universiti Teknologi Malaysia perlu dilengkapi dengan pelbagai kemudahan infrastruktur, kepakaran pengurusan, ahli akademik dan penyelidik yang berpengalaman serta mempunyai persekitaran kondusif yang akan mendorong pengkayaan ilmu dan budaya inovasi yang mampu mencetuskan idea kreatif dan penemuan baru untuk memenuhi tuntutan pengurusan berkaitan penerbitan yang bertaraf dunia.

1.2 SKOP

Polisi ini memberikan garis panduan untuk penulis artikel, pengarang utama, pengarang bertanggungjawab, penyelidik dan staf akademik UTM. Beberapa buah PTJ telah dikenalpasti untuk mengurus tadbir hal-hal berkaitan penerbitan seperti Perpustakaan UTM (PUTM), Penerbit UTM dan Pusat Pengurusan Penyelidikan (RMC).

1.3 DEFINISI

Perkataan/Istilah	Definisi
RADIS	Research And Development Information System
UTMFin	UTM Financial System
UPPP	Unit Pengurusan Penerbitan Penyelidikan
BSP	Bahagian Sokongan Penyelidikan
KPI	Key Performance Index
CoE	Centre of Excellence
RA	Research Alliance
WoS	Web of Science

POLISI PENERBITAN DAN INSENTIF PENERBITAN UTM 2014

e-LPPT	Laporan Penilaian Prestasi Tahunan
SPS	Sekolah Pengajian Siswazah
HCD	Human Capital Development
HCM	Human Capital Management

SEKSYEN 2 - POLISI

2.1 PRINSIP

Universiti Teknologi Malaysia komited dalam meningkatkan kesedaran mengenai keseragaman penerbitan ilmiah, keupayaan menerbitkan ilmu yang unggul, memperkasa organisasi kearah budaya ilmu peringkat tinggi, penghasilan penerbitan tulen tanpa plagiat atau pemalsuan di kalangan pensyarah, penyelidik dan pelajar di peringkat prasiswazah dan pascasiswazah.

2.2 POLISI

Polisi ini juga dapat dijadikan sebagai garis panduan bagi membantu menggalakkan budaya ilmu yang berteraskan ketulenan dan mampu berdaya saing di peringkat global.

- 2.2.1 Setiap penerbitan daripada staf UTM (termasuk Cuti Belajar, Staf Antarabangsa, Latihan Industri, Sabatikal, Pasca Kedoktoran, staf yang dipinjamkan) wajib mempunyai afiliasi sekurang-kurangnya 'Universiti Teknologi Malaysia' (nama rasmi).
- 2.2.2 Setiap staf akademik UTM **wajib** menjadi penulis utama (*corresponding author*) bagi setiap penerbitan pelajar/Pasca Kedoktoran UTM di bawah penyeliannya.
- 2.2.3 Setiap penerbitan oleh staf UTM wajib meletakkan **sumber penajaan geran penyelidikan** secara jelas, jika berkaitan
- 2.2.4 Pengukuran pencapaian KPI penerbitan individu, RA dan COE adalah berpandukan kepada data RADIS sahaja
- 2.2.5 Penulis utama (*corresponding author*) akan diberikan markah penuh manakala penulis bersama akan mendapat separuh markah
- 2.2.6 UTM hanya mengiktiraf indeks penerbitan jurnal berindeks di dalam Indeks Universiti Penyelidikan (Scopus, ISI, ERA, SSC, SCI)
- 2.2.7 Semakan dan pengesahan penerbitan menggunakan *Quartile* semasa sebagai dasar pembayaran insentif bagi penerbitan UTM yang diindeks di

POLISI PENERBITAN DAN INSENTIF PENERBITAN UTM 2014

Web Of Science. Jika artikel mempunyai disiplin kategori *Quartile* berbeza, *Quartile* yang **tertinggi akan dipilih**.

2.2.8 Jenis-jenis penerbitan yang **layak** mendapat pembayaran insentif adalah:

- i. Scopus (Jurnal) atau Web Of Knowledge – RM300.00
- ii. Non-Indexed – RM100.00
- iii. *Scopus Indexed Proceedings* **tidak** dibayar insentif.

2.2.9 Pembayaran insentif penerbitan untuk petikan (*citation*) ditamatkan bermula dari permohonan tahun 2014.

2.2.10 Implikasi kepada staf akademik:

- i. Penyelarasan proses berkaitan prestasi penerbitan: Staf mempunyai satu sahaja mekanisma pelaporan prestasi penerbitan yang telah disahkan secara berkala dan berjadual. Ini akan memudahkan proses penelitian maklumat dan menghapuskan keperluan pegesahan oleh pegawai penilai dan mengelakkan pengesahan pukal yang mengundang kesilapan.
- ii. Meningkatkan daya saing antara staf akademik untuk menghasilkan penerbitan yang berkualiti tinggi. Penambahan insentif dapat menggalakkan persaingan antara para staf akademik untuk lebih berusaha menerbitkan penyelidikan mereka di jurnal yang lebih berimpak tinggi.
- iii. Peningkatan kepada penerbitan yang semakin berkualiti ini membolehkan muat turun penerbitan, citation, factor impak, h-Index dan lain-lain akan turut meningkat dan sekaligus menaikkan nama staf akademik dan juga Universiti khususnya.
- iv. Meningkatkan reputasi dan kepercayaan daripada masyarakat antarabangsa terhadap Staf akademik UTM. Bilamana jenama UTM dilihat bertambah berkualiti dengan adanya keseragaman dan penambahan kepada penerbitan yang berimpak tinggi Berjaya dihasilkan geran penyelidikan dari luar akan lebih mudah untuk diperolehi.
- v. Kekuatan budaya inovasi boleh diwujudkan dengan adanya persaingan sebegini. Inovasi baru akan bercambah di atas persaingan untuk menghasilkan satu penyelidikan yang lebih berkualiti dengan itu ianya akan menjadi budaya baru yang sangat baik di kalangan staf akademik.

POLISI PENERBITAN DAN INSENTIF PENERBITAN UTM 2014

SEKSYEN 3 – PROSEDUR

	Langkah / Prosedur	Tanggungjawab										
1.0	Penerbitan UTM											
1.1	Tanggungjawab Penulis											
	1.1.1 Setiap penerbitan staf UTM wajib direkodkan di dalam RADIS oleh penulis utama (<i>corresponding author/ first UTM author</i>) dalam tempoh 60 hari dari tarikh diterbitkan (mempunyai <i>Volume, Issue dan Page number</i>).	Penulis/ Penyelidik/ Staf Akademik/Pelajar										
	1.1.2 Maklumat penerbitan yang tidak dimuatnaik ke dalam RADIS dalam tempoh 60 hari selepas di terbitkan tidak boleh diguna pakai untuk membuat tuntutan insentif.											
	1.1.3 Kesemua pengesahan penerbitan UTM dilakukan oleh Perpustakaan UTM dalam masa 14 hari . E-LPPT hanya akan mengguna pakai data yang disalurkan sistem RADIS sahaja											
1.0	Tanggungjawab Pentadbir											
1.1	Perpustakaan UTM											
	1.1.1 Penyediaan dan pengesahan data penerbitan untuk keperluan semasa Universiti Penyelidikan, MyMOHES, CAPS dan lain-lain keperluan UTM	Pustakawan/Pegawai Penyelidik										
	1.1.2 Menyediakan pengesahan data penerbitan melalui RADIS untuk SPS,HCD dan HCM											
	1.1.3 Pengesahan data penerbitan untuk tujuan e-LPPT setiap tahun.											
	1.1.4 Membayar tuntutan insentif <i>Impact Factor, indexed journal, nonindex journal</i> dan <i>citation</i> kepada pemohon											
	1.1.5 Penetapan pembayaran insentif kepada penulis adalah melalui kaedah sebagaimana di bawah iaitu;											
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Quartile</th> <th>Jumlah (RM)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Quartile 1</td> <td>RM 5000.00</td> </tr> <tr> <td>Quartile 2</td> <td>RM 2000.00</td> </tr> <tr> <td>Quartile 3</td> <td>RM 1000.00</td> </tr> <tr> <td>Quartile 4</td> <td>RM 500.00</td> </tr> </tbody> </table>	Quartile	Jumlah (RM)	Quartile 1	RM 5000.00	Quartile 2	RM 2000.00	Quartile 3	RM 1000.00	Quartile 4	RM 500.00	
Quartile	Jumlah (RM)											
Quartile 1	RM 5000.00											
Quartile 2	RM 2000.00											
Quartile 3	RM 1000.00											
Quartile 4	RM 500.00											

3.0 KERANGKA TUGAS PENTADBIR

Pusat Pengurusan Penyelidikan (RMC) berperanan sebagai perantara dan pentadbir utama dalam pengurusan penerbitan ilmiah di UTM. Pusat Pengurusan Penyelidikan ini akan menyediakan langkah-langkah awal unjuran bajet kewangan untuk insentif penerbitan, pewartaan polisi penerbitan, gerak kerja pemakluman kepada penulis dan pentadbir yang lain, memperkasa penerbitan ke arah keperluan Universiti dan Kementerian Pengajian Malaysia (KPM). Kerjasama penuh bersama pihak Perpustakaan UTM dan pentadbiran pengurusan Universiti adalah sebagai sebuah organisasi yang saling berkaitan dalam meningkatkan hasil kualiti penerbitan Universiti dan bukan untuk keuntungan penerbitan akademik tersebut. Kerjasama eksklusif ini adalah bagi membolehkan pengurusan berpusat dan cekap dapat dilaksanakan bagi sebarang bentuk perubahan atau keperluan dari pihak KPM Malaysia. Pentadbir atau organisasi yang terlibat dalam pengurusan penerbitan UTM termasuk pengumpulan data, pembayaran insentif, pengesahan penerbitan, memenuhi keperluan Universiti dan KPT adalah seperti;

3.1 Perpustakaan UTM

- 3.1.1 Merupakan pelaksana kepada proses kerja yang di selaraskan oleh pihak RMC iaitu menguruskan, mengesahkan dan meluluskan permohonan dari pemohon insentif penerbitan. Selain daripada itu, Perpustakaan UTM juga bertanggungjawab keatas :
- i. Semua data penerbitan dan bertindak sebagai *data guardian* kepada semua bahan penerbitan di UTM kecuali *Book Chapter*.
 - ii. Penyediaan dan pengesahan data penerbitan untuk keperluan semasa Universiti Penyelidikan, MyMOHES, CAPS dan lain-lain keperluan UTM.
 - iii. Menyediakan pengesahan data penerbitan melalui RADIS untuk SPS,HCD dan HCM
 - iv. Pengesahan data penerbitan untuk tujuan e-LPPT setiap tahun.
 - v. Membayar tuntutan insentif *Impact Factor, indexed journal, non-index Journal* kepada pemohon.
- 3.1.2 Penetapan pembayaran insentif kepada penulis adalah melalui kaedah sebagaimana di bawah iaitu;
- i. Semakan dan pengesahan penerbitan menggunakan *Quartile* semasa sebagai dasar pembayaran insentif bagi penerbitan UTM yang diindeks di *Web Of Science*. Jika artikel mempunyai disiplin kategori *Quartile* berbeza, *Quartile* yang **tertinggi akan dipilih**.

POLISI PENERBITAN DAN INSENTIF PENERBITAN UTM 2014

Quartile	Jumlah (RM)
Quartile 1	RM5000.00
Quartile 2	RM2000.00
Quartile 3	RM1000.00
Quartile 4	RM500.00

- ii. Jenis-jenis penerbitan yang **layak** mendapat pembayaran insentif adalah:
 - a. Scopus (Jurnal) atau Web Of Knowledge – RM300.00
 - b. Non-Indexed – RM100.00
 - c. *Scopus Indexed Proceedings* **tidak** dibayar insentif.

- iii. Pembayaran insentif penerbitan untuk petikan (*citation*) **ditamatkan** bermula dari permohonan tahun2014.

3.2 Pusat Pengurusan Penyelidikan (RMC)

Merupakan PTJ bertanggungjawab dalam pengurusan operasi bagi keseluruhan pelaksanaan permohonan insentif penerbitan dan penganjuran bengkel penggalakan Penerbitan di UTM. Organisasi ini bertanggungjawab dalam perkara seperti:

- i. Mengadakan bengkel dan latihan penggalakkan penulisan jurnal
- ii. Memantau dan mengumpulkan pencapaian data penerbitan berkaitan keperluan Universiti Penyelidikan, MyMOHES, CAPS dan lain-lain.
- iii. Membantu menyelaras jemputan lantikan penulis-penulis luar melalui skim professor penulis pelawat sebagai fasilitator/penceramah bengkel penulisan jurnal.
- iv. Penyediaan wajaran penerbitan e-LPPT tahunan
- v. Penyediaan KPI penerbitan untuk staf, RA, CoE dan SPS.
- vi. Penstrukturan semula bajet kewangan insentif dan sistem atas talian RADIS mengikut keperluan semasa.
- vii. Membangunkan keperluan teknologi maklumat untuk pengumpulan data melalui modul penerbitan di dalam sisten RADIS sediaada.
- viii. Bertanggungjawab keatas penambahbaikan kepada sistem RADIS yang diurus tadbir oleh Unit Teknologi Maklumat, RMC.
- ix. Mengurus perkara teknikal berkaitan aplikasi atas talian RADIS
- x. Penambahan medan baru bagi setiap perubahan pada polisi insentif penerbitan (*Quartile*).
- xi. Membantu dalam proses pengumpulan data penerbitan
- xii. Merangka dan merancang perubahan dasar dan polisi penerbitan

3.3 Pusat Teknologi Maklumat UTM

Pusat pentadbiran yang menyokong urusan teknikal dan penyaluran data penerbitan ke sistem eLPPT.

- i. Menyediakan kemudahan ruang storan dan sokongan hayat bagi data Penerbitan

SEKSYEN 4 – GOVERNANS

4.1 TANGGUNGJAWAB

Pengurus Polisi	<ol style="list-style-type: none">i. Ketua Pustakawanii. Pustakawan Kanan, Unit Pengurusan Penerbitan dan Penyelidikan Bahagian Sokongan Penyelidikan
------------------------	--

4.2 KAWALAN VERSI DAN KRONOLOGI PERUBAHAN

Nombor Versi	Tarikh diluluskan	Diluluskan oleh	Pindaan
Baru	9 Julai 2014	Senat UTM	